

6.คู่มือการใช้งาน (จัดการระบบ)

โครงการ จ้างออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศบันทึกการ
จองใช้งานห้องและอุปกรณ์ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา

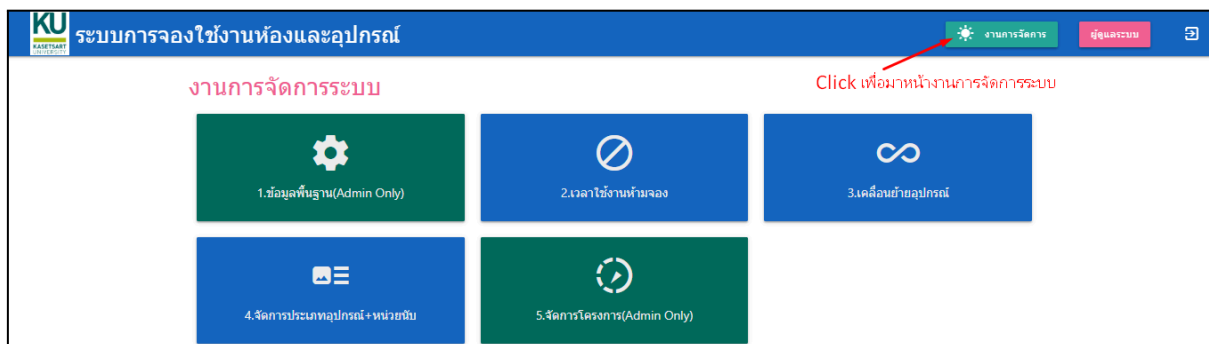
จัดทำโดย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ออล คอมพิวเตอร์39

1. ข้อมูลพื้นฐาน.....	3
1A.สถานที่เก็บ.....	3
เพิ่มหรือแก้ไข.....	3
เมื่อต้องการลบ.....	3
1B.ผู้ใช้งาน.....	4
เพิ่มหรือแก้ไข.....	4
กำหนดรหัสผ่าน.....	4
การเปลี่ยนรูปผู้ใช้ - ผ่าน Web Cam.....	5
การเปลี่ยนรูปผู้ใช้-ผ่านการ Upload.....	5
การบันทึกการอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	5
การบันทึกเอกสารอื่น.....	5
1C.กำหนดผู้ตรวจสอบ.....	6
1D.กำหนดวันหยุด.....	6
2. เวลาใช้งานห้ามจอง.....	7
2A.กำหนดห้ามประจำสัปดาห์.....	7
1. กำหนดตารางเวลาประจำสัปดาห์.....	7
2. นำข้อมูลจากตารางเวลาประจำสัปดาห์ บันทึกลงตารางห้ามจริง.....	8
2B.กำหนดห้ามระบุนวัน.....	9
3. เคลื่อนย้ายอุปกรณ์.....	10
เพิ่ม/ลด/ย้าย อุปกรณ์.....	11
การกำหนด ต้นทาง / ปลายทาง.....	11
การตัด Stock.....	12
4. จัดการประเภทอุปกรณ์+หน่วยนับ.....	13
4A.ประเภทเครื่องแก้ว.....	13
4D.หน่วยนับ.....	13
5. การจัดการโครงการ.....	14
5A.ลงทะเบียนโครงการ.....	14
เพิ่มโครงการ.....	14
เพิ่มที่ปรึกษา.....	15
เพิ่มผู้ร่วมโครงการ.....	15

เข้าระบบด้วย username: **admin** password: **1234** จะแสดงหน้างานจัดการระบบ

***ควรจะเปลี่ยน password ของ admin

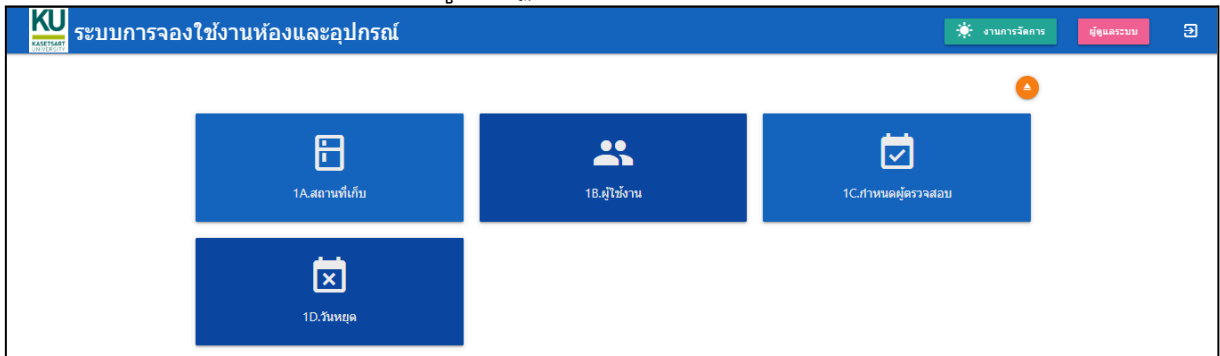
หรือถ้าเป็น หัวหน้านักวิจัย หรือนักวิจัย ให้ Click ที่ 



ส่วนที่เป็นสีเขียว user ที่มีสิทธิเป็น admin เท่านั้นที่จะทำงานได้

1. ข้อมูลพื้นฐาน

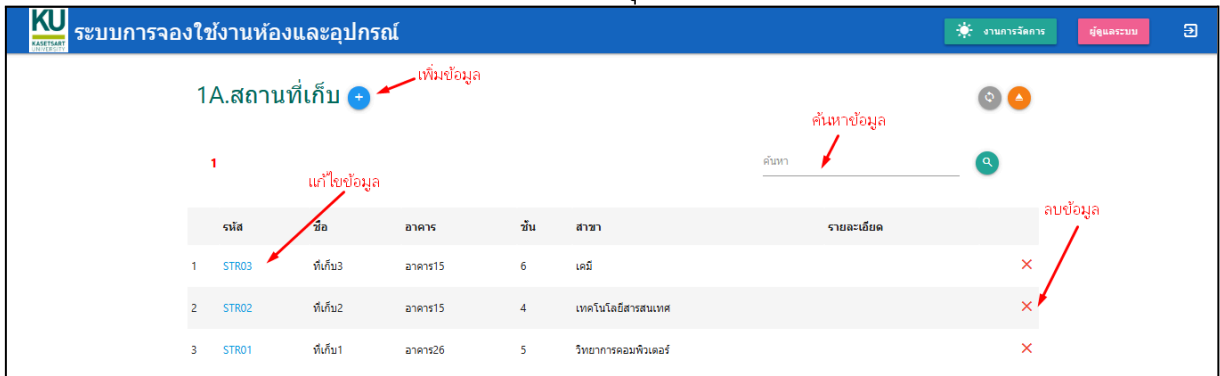
จะแสดง menu ย่อยเพื่อจัดการข้อมูลพื้นฐาน



1A.สถานที่เก็บ

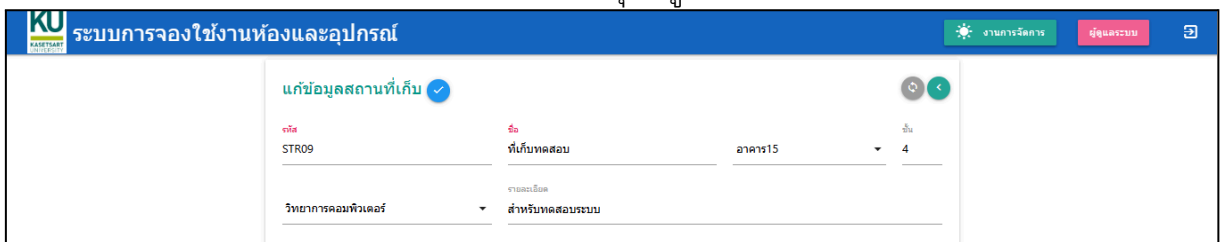
เพื่อระบุสถานที่เก็บอุปกรณ์**มีการใช้รหัส เพื่อทำงานของระบบแล้วห้ามใช้ซ้ำเด็ดขาด

- STR00: จุดนำเข้า สำหรับอ้างอิงนำอุปกรณ์เข้าในระบบ
- STR99: จุดนำออก สำหรับอ้างอิงนำอุปกรณ์ออกจากระบบ
- LAB01: การทดลอง สำหรับอ้างอิงการนำอุปกรณ์ไปใช้



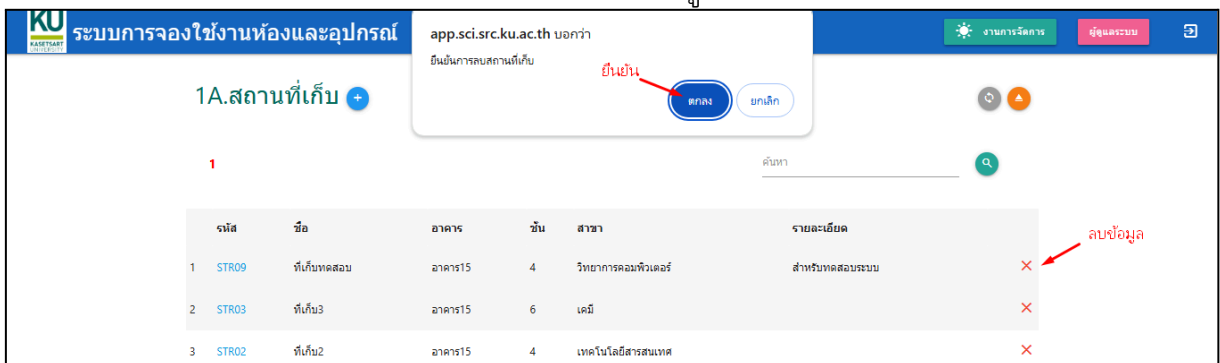
เพิ่มหรือแก้ไข

Click เพิ่มหรือแก้ไข จะแสดงหน้าทำงาน ต้องระบุข้อมูลที่เป็นตัวอักษรสีแดง



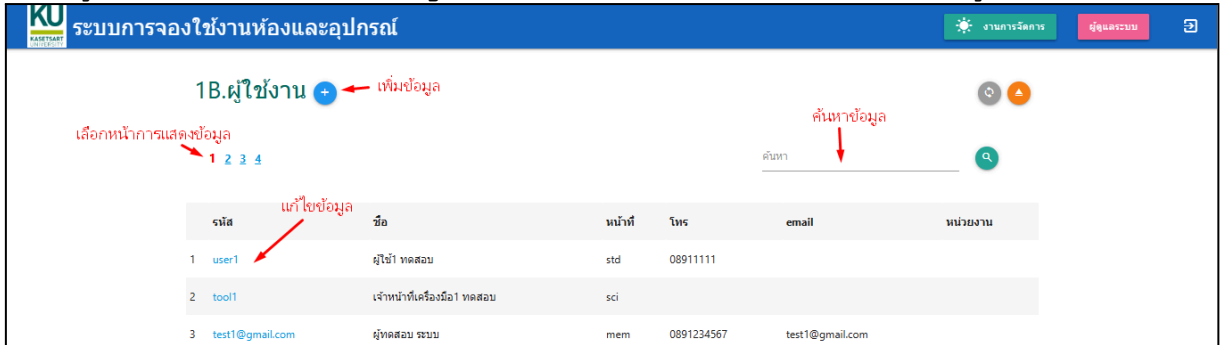
เมื่อต้องการลบ

Click ที่ ✕ จะแจ้งคำเตือน ถ้ายืนยันจะทำการลบข้อมูล



1B. ผู้ใช้งาน

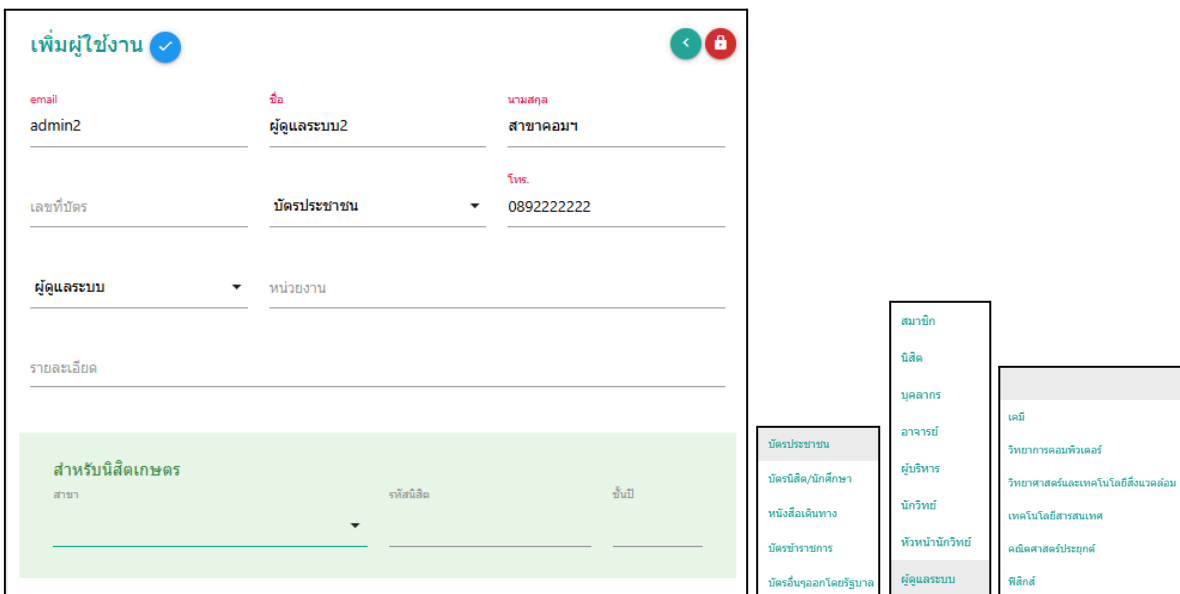
แสดงผู้ใช้ในระบบ สามารถสร้างผู้ใช้ หรือแก้ไข การกำหนดสิทธิ์ของแต่ละผู้ใช้ที่ข้อนี




รหัส	ชื่อ	หน้าที่	โทร	email	หน่วยงาน
1	user1	ผู้ใช้1 ทดสอบ	std	08911111	
2	tool1	เจ้าหน้าที่เครื่องมือ1 ทดสอบ	sci		
3	test1@gmail.com	ผู้ทดสอบ ระบบ	mem	0891234567	test1@gmail.com

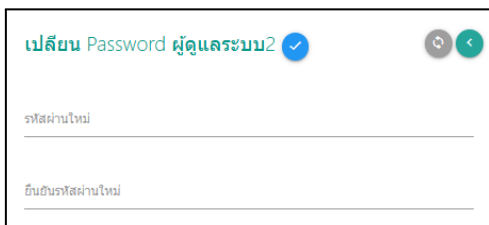
เพิ่มหรือแก้ไข

จะใช้ email เป็นรหัส และ Loginเข้าระบบแต่ถ้าสร้างให้ที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่ไม่ต้องก็ได้ และต้องระบุข้อมูลที่เป็นสีแดง จะมีตัวเลือกสำหรับบัตร และ **หน้าที่** ในระบบ และถ้าเป็นนิสิตเกษตรกร จะให้เลือกสาขาที่เรียน และกำหนดรหัสนิสิตด้วย




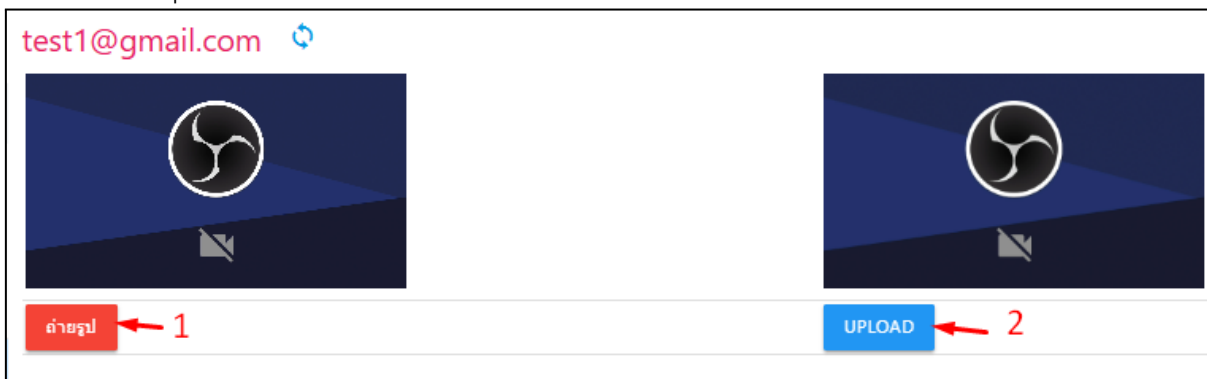
กำหนดรหัสผ่าน

เมื่อทำการบันทึกจะให้กำหนดรหัสผ่าน หรือกำหนดภายหลังโดย Click ที่ 



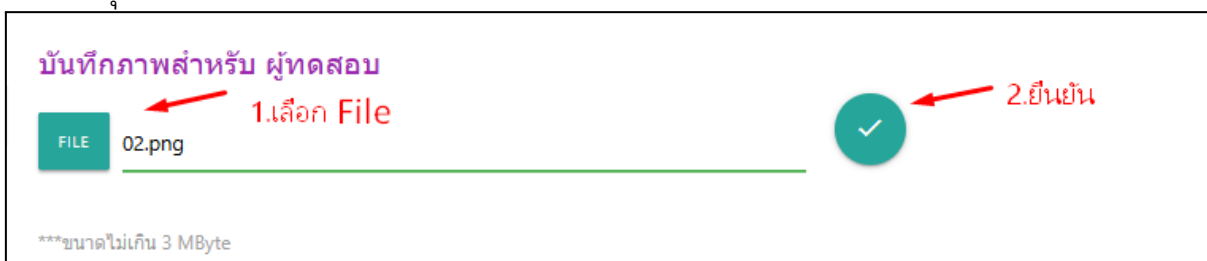
การเปลี่ยนรูปผู้ใช้ - ผ่าน Web Cam

Click ที่ปุ่ม  ได้รูปภาพ จะแสดง หน้าทำงาน 2 ขั้นตอน ให้ทำการถ่ายรูปก่อน เมื่อได้รูปแล้วทำการ Upload



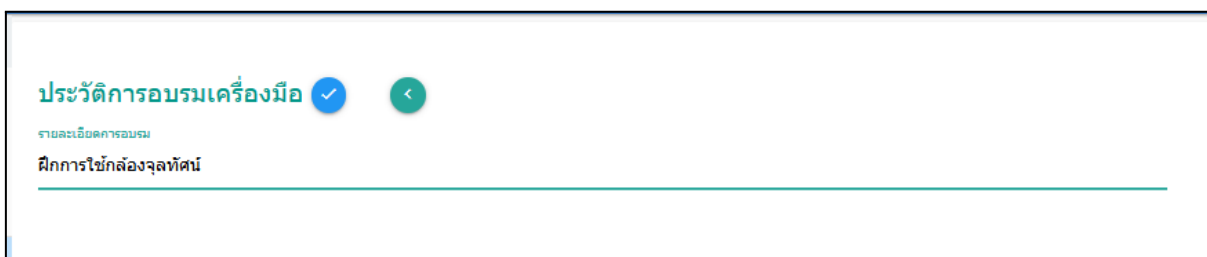
การเปลี่ยนรูปผู้ใช้-ผ่านการ Upload

Click ที่ปุ่ม  ได้ภาพ เลือก File ที่ต้องการ และกดยืนยัน

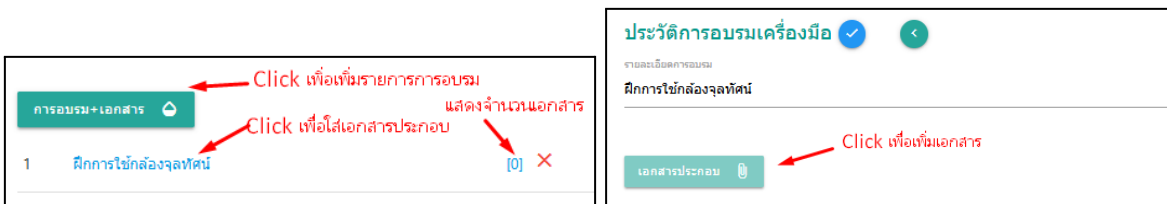


การบันทึกการอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

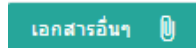
Click  จะมีหน้าบันทึกการอบรม

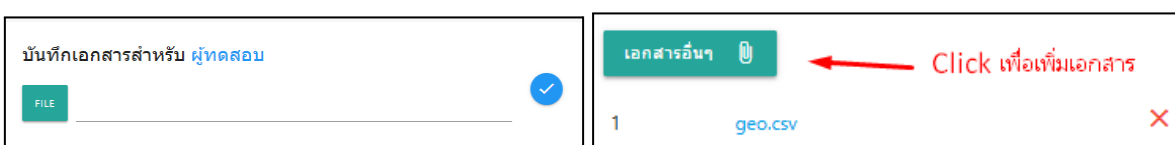


จะแสดงรายละเอียดการอบรม สามารถเพิ่ม File ประกอบการอบรมได้



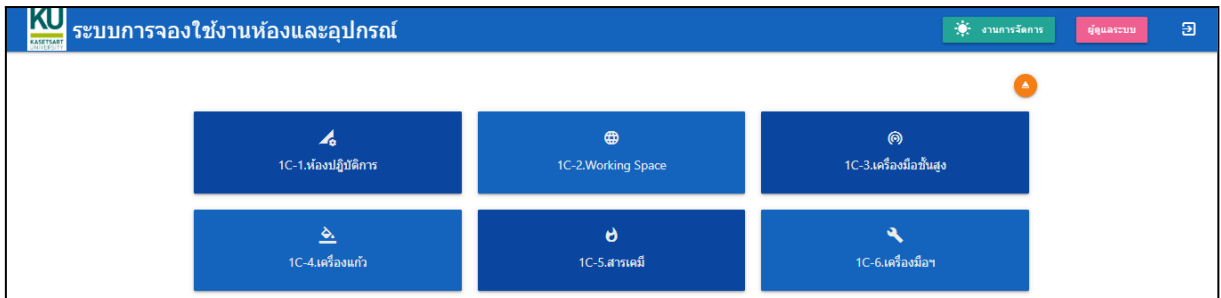
การบันทึกเอกสารอื่น

Click  จะมีหน้าให้บันทึกเอกสารอื่น

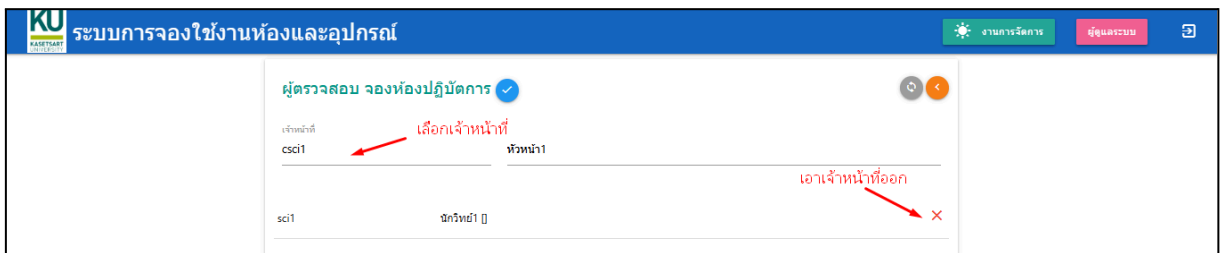


1C. กำหนดผู้ตรวจสอบ

เป็นส่วนที่กำหนดความรับผิดชอบของแต่ละประเภทการจอง/ขอใช้ ว่าเจ้าหน้าที่คนใดใช้งานได้



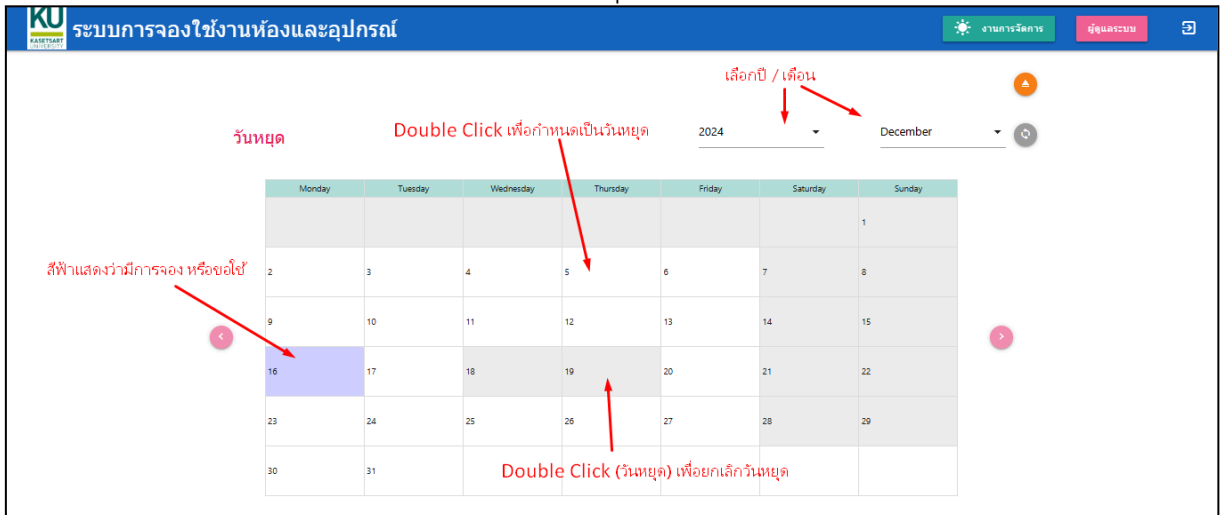
เลือกประเภทการจอง/ขอใช้ จะแสดงหน้าทำงาน ทำการเลือกเจ้าหน้าที่ที่ต้องการ แต่ละประเภทจะทำงานลักษณะเดียวกัน



1D. กำหนดวันหยุด

เป็นส่วนกำหนดวันหยุดบริการนอกจากวันเสาร์-อาทิตย์ ถ้ามีการจอง/ขอใช้เกิดขึ้น

- การจองห้องจะอยู่ในประเภทจองนอกเวลา
 - การขอใช้อุปกรณ์จะไม่สามารถกำหนดวันรับของ และกำหนดวันคืนของได้
- การเลือก
- เลือกปีและเดือนที่ต้องการ แล้ว Double Click วันที่ต้องการกำหนดเป็นวันหยุด
 - Double Click ซ้ำถ้าต้องการยกเลิกวันหยุด



2. เวลาใช้งานห้ามจอง

2A. กำหนดห้ามประจำสัปดาห์

เป็นการกำหนดไม่ให้ใช้งานห้องในเวลาที่กำหนดของทุกๆสัปดาห์ ในช่วงวันที่ที่กำหนด โดยจะแบ่งเป็น 2 ขั้นตอน

1. กำหนดตารางเวลาประจำสัปดาห์

ระบบการจองใช้งานห้องและอุปกรณ์

เลือกห้อง: LAB A

เลือกช่วงวันที่ต้องการกำหนด: 01-12-2024 ถึง 31-12-2024

Double Click เพื่อเลือกการห้ามใช้งาน

Time Slot	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
08:30 - 09:00							
09:00 - 09:30							
09:30 - 10:00							
10:00 - 10:30							
10:30 - 11:00							
11:00 - 11:30							
11:30 - 12:00							
12:00 - 12:30							
12:30 - 13:00							
13:00 - 13:30							
13:30 - 14:00							
14:00 - 14:30							
14:30 - 15:00							
15:00 - 15:30							
15:30 - 16:00							
16:00 - 16:30							
16:30 - 17:00							
17:00 - 17:30							
17:30 - 18:00							
18:00 - 18:30							
18:30 - 19:00							
19:00 - 19:30							
19:30 - 20:00							
20:00 - 20:30							
20:30 - 21:00							
21:00 - 21:30							

ประวัติการบันทึก

Double Click วันและเวลาที่ต้องการกำหนดห้ามจอง จะแสดงหน้าต่างบันทึก

ระบบการจองใช้งานห้องและอุปกรณ์

ระบุรายละเอียด

บันทึกห้ามใช้ห้อง A LAB A

เรียนสาขาวิชา 04111411-60

ผู้ดูแลระบบ คณะวิทยาศาสตร์

วัน: Tuesday

เริ่มวันที่ ถึงวันที่: 01-12-2024 ถึง 31-12-2024

ตั้งแต่เวลา ถึงเวลา: 13:00 ถึง 15:00

จะแสดงข้อมูลว่าห้ามจองเพราะอะไรแสดงเป็นสีส้มคือยังไม่ได้บันทึกตารางห้ามจริง

ระบบการจองใช้งานห้องและอุปกรณ์

ห้อง: LAB A

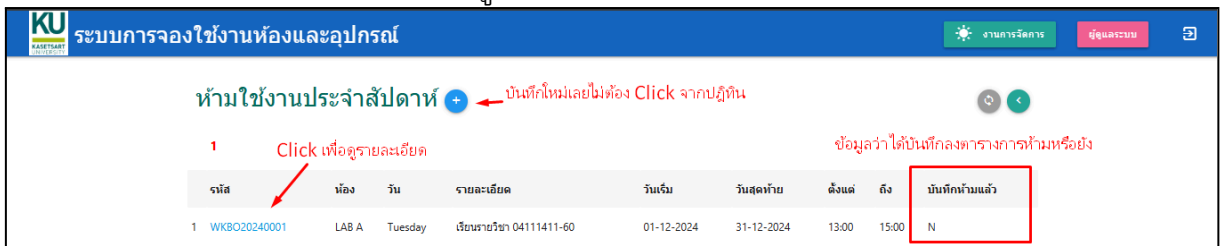
เริ่มวันที่: 01-12-2024

ถึงวันที่: 31-12-2024

Double Click เพื่อเลือกการห้ามใช้งาน

Time Slot	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
08:30 - 09:00							
09:00 - 09:30							
09:30 - 10:00							
10:00 - 10:30							
10:30 - 11:00							
11:00 - 11:30							
11:30 - 12:00							
12:00 - 12:30							
12:30 - 13:00							
13:00 - 13:30		เรียนสาขาวิชา 04111411-60					
13:30 - 14:00		เรียนสาขาวิชา 04111411-60					
14:00 - 14:30		เรียนสาขาวิชา 04111411-60					
14:30 - 15:00		เรียนสาขาวิชา 04111411-60					
15:00 - 15:30							

เมื่อ Click  ประวัติการบันทึก จะแสดงข้อมูลที่เคยบันทึก



ห้ามใช้งานประจำสัปดาห์ + บันทึกใหม่โดยไม่ต้อง Click จากปฏิทิน

Click เพื่อดูรายละเอียด

บันทึกใหม่โดยไม่ต้อง Click จากปฏิทิน

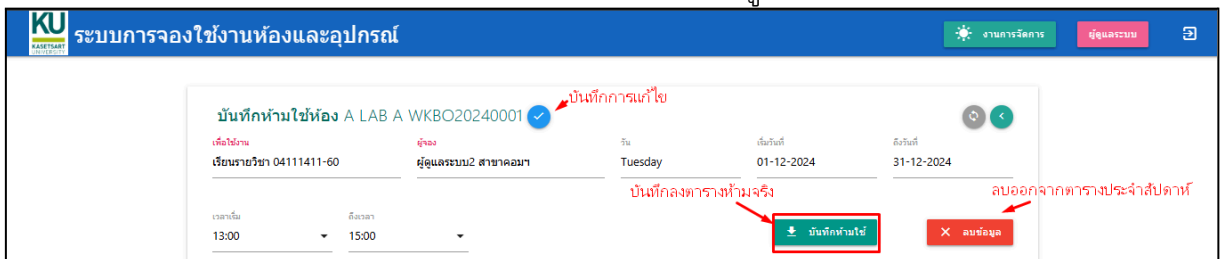
ข้อมูลว่าได้บันทึกลงตารางห้ามหรือยัง

รหัส	ห้อง	วัน	รายละเอียด	วันเริ่ม	วันสุดท้าย	ตั้งแต่	ถึง	บันทึกห้ามแล้ว	
1	WKBO20240001	LAB A	Tuesday	เรียนรายวิชา 04111411-60	01-12-2024	31-12-2024	13:00	15:00	N

***ขั้นตอนที่ผ่านมาเป็นการกำหนดตารางเวลาประจำสัปดาห์ ยังไม่ได้บันทึกลงตารางห้ามจริง

2. นำข้อมูลจากตารางเวลาประจำสัปดาห์ บันทึกลงตารางห้ามจริง

Double Click ช่วงเวลาที่กำหนดแต่ละรายการ จะแสดงข้อมูลขึ้นมา ให้บันทึกห้ามใช้



บันทึกห้ามใช้ห้อง A LAB A WKBO20240001

บันทึกการแก้ไข

เรียนรายวิชา 04111411-60

ผู้จอง

ผู้ดูแลระบบ2 สาขาคอมฯ

วัน

Tuesday

เริ่มวันที่

01-12-2024

ถึงวันที่

31-12-2024

บันทึกลงตารางห้ามจริง

ลบออกจากตารางประจำสัปดาห์

บันทึกห้ามใช้

ลบข้อมูล

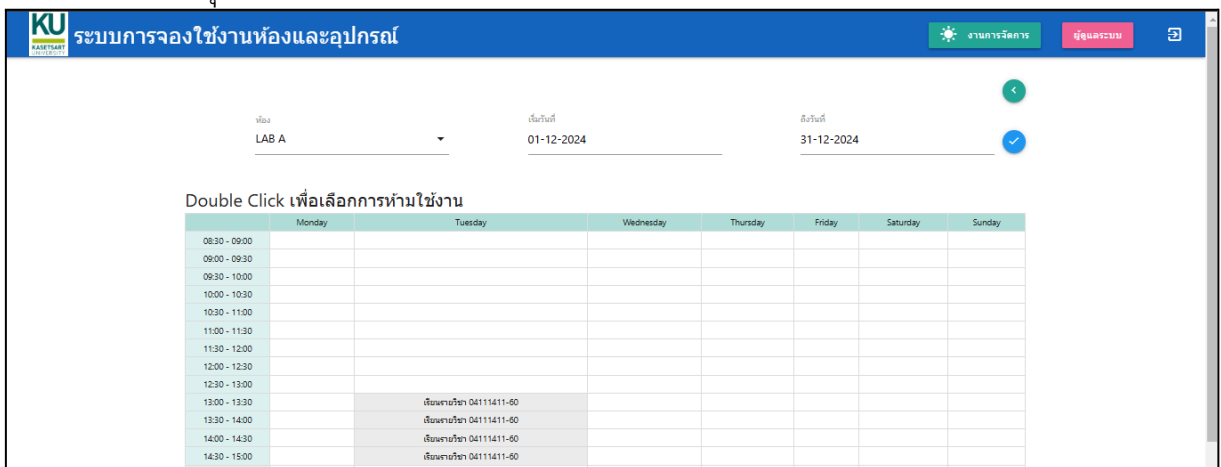
เวลาเริ่ม

13:00

ถึงเวลา

15:00

ข้อมูลจะเปลี่ยนเป็นสีเทา ถ้าจากข้อมูลตัวอย่าง ห้อง LAB A ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 - 30 ธันวาคม 2567 ทุกวันอังคาร 13:00-15:00 จะจองไม่ได้



ระบบการจองใช้งานห้องและอุปกรณ์

ห้อง

LAB A

เริ่มวันที่

01-12-2024

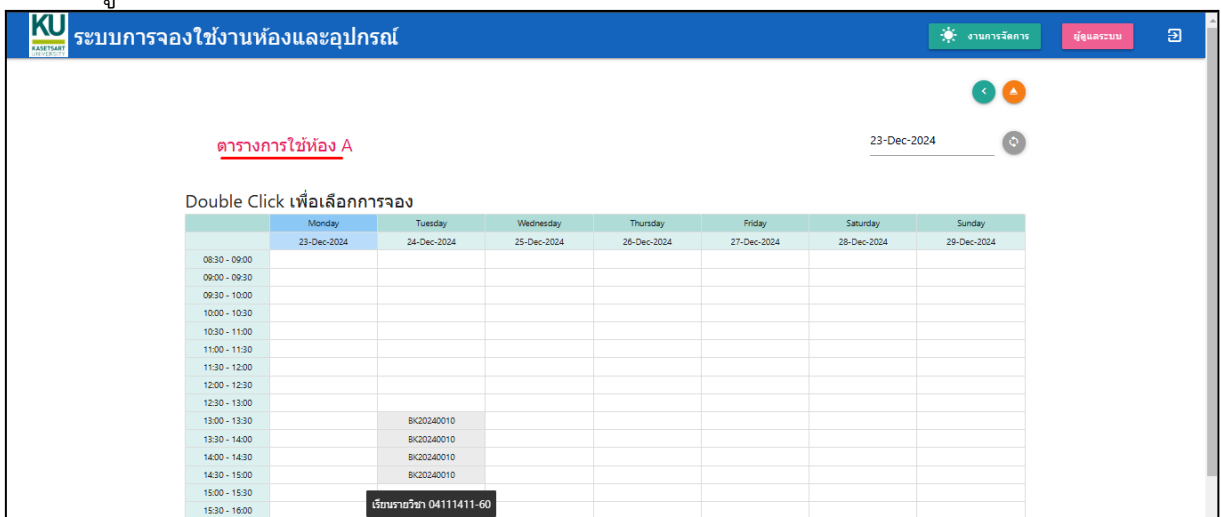
ถึงวันที่

31-12-2024

Double Click เพื่อเลือกการห้ามใช้งาน

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
08:30 - 09:00							
09:00 - 09:30							
09:30 - 10:00							
10:00 - 10:30							
10:30 - 11:00							
11:00 - 11:30							
11:30 - 12:00							
12:00 - 12:30							
12:30 - 13:00							
13:00 - 13:30		เรียนรายวิชา 04111411-60					
13:30 - 14:00		เรียนรายวิชา 04111411-60					
14:00 - 14:30		เรียนรายวิชา 04111411-60					
14:30 - 15:00		เรียนรายวิชา 04111411-60					

เมื่อเปิดดูตารางการใช้งานห้อง LAB A จะเห็นว่ามีการห้ามใช้งาน



ระบบการจองใช้งานห้องและอุปกรณ์

ตารางการใช้ห้อง A

23-Dec-2024

Double Click เพื่อเลือกการจอง

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
	23-Dec-2024	24-Dec-2024	25-Dec-2024	26-Dec-2024	27-Dec-2024	28-Dec-2024	29-Dec-2024
08:30 - 09:00							
09:00 - 09:30							
09:30 - 10:00							
10:00 - 10:30							
10:30 - 11:00							
11:00 - 11:30							
11:30 - 12:00							
12:00 - 12:30							
12:30 - 13:00							
13:00 - 13:30		BK20240010					
13:30 - 14:00		BK20240010					
14:00 - 14:30		BK20240010					
14:30 - 15:00		BK20240010					
15:00 - 15:30							
15:30 - 16:00							

เรียนรายวิชา 04111411-60

2B. กำหนดห้ามระบวัน

เป็นการกำหนดการห้ามใช้งานห้องโดยระบุแต่ละวัน จะแสดงหน้าให้เลือกห้องที่ต้องการห้าม

ห้อง	เลือกห้อง	อาคาร	ชั้น	สาขา
1	A LAB A	อาคาร15	3	เคมี
2	B LAB B	อาคาร26	7	วิทยาการคอมพิวเตอร์
3	C LAB C	อาคาร15	3	เทคโนโลยีสารสนเทศ
4	D LAB D	อาคาร15	11	คณิตศาสตร์ประยุกต์

จะแสดงตารางของช่วงสัปดาห์โดยอ้างอิงจากวันที่ ที่ระบุ ว่ามีการจองหรือการห้ามอะไรบ้าง

Double Click เพื่อเลือกการจอง

Double Click ช่วงเวลาที่ต้องการห้ามจอง

Double Click เลือกวัน และเวลาที่ต้องการห้าม กำหนดข้อมูล

บันทึกห้ามใช้ห้อง A LAB A

ผู้จอง: ผู้ดูแลระบบ คณะวิทยาศาสตร์

วันที่ใช้ห้าม: 19-12-2024

เวลาเริ่ม: 08:30

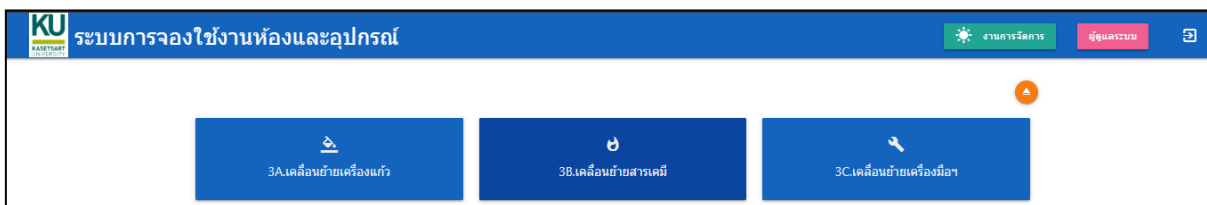
ถึงเวลา: 10:30

เมื่อบันทึกจะมีข้อมูลแสดงออกมา

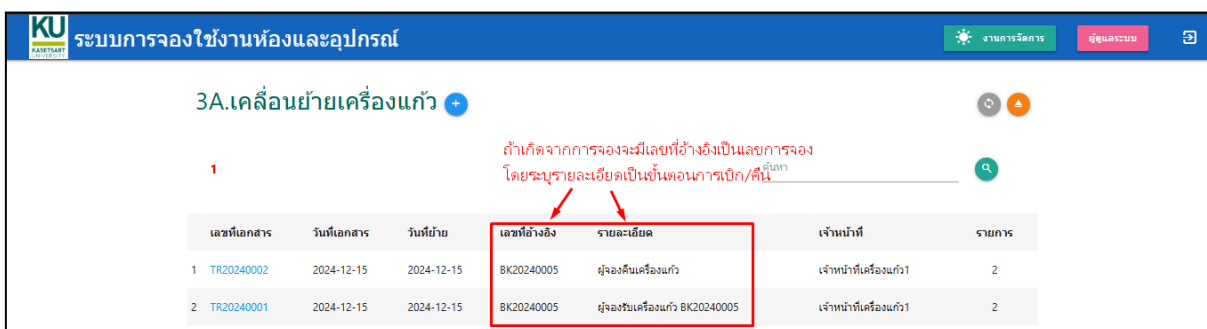
Double Click เพื่อเลือกการจอง

3. เคลื่อนย้ายอุปกรณ์

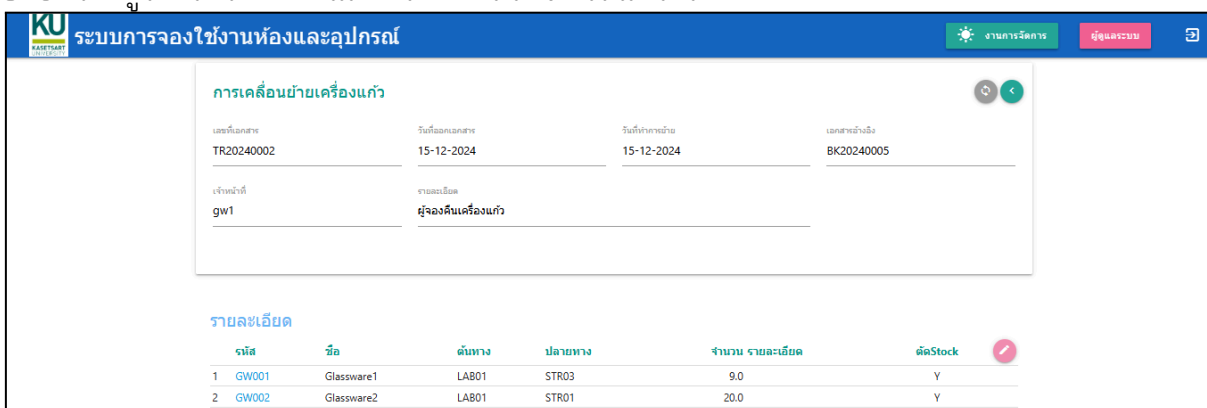
เป็นการจัดการเรื่อง Stock เบื้องต้นว่ามีอุปกรณ์ อยู่แต่ละสถานที่เก็บจำนวนเท่าไร แยกเป็น เครื่องแก้ว สารเคมี เครื่องมือ จะยกตัวอย่างการทำงานของเครื่องแก้ว



เมื่อเลือกเคลื่อนย้ายเครื่องแก้วจะมาแสดงหน้าประวัติการเคลื่อนย้าย ถ้าเป็นการเคลื่อนย้ายจากการเบิก/คืน จากระบบจองขอใช้ จะมีเลขที่อ้างอิงเป็นเลขที่การจอง/ขอใช้



Click เข้าดูรายละเอียดจะแสดงรายการ สามารถแก้ไขได้



*** ต้องระวังเพราะเป็น Transaction ที่เกิดจากกระบวนการ จอง/คืน ถ้าทำการแก้ไข จะไม่ตรงกับการจองคืนได้

เพิ่ม/ลด/ย้าย อุปกรณ์

ถ้าต้องการนำอุปกรณ์เข้ามาในระบบ หรือ เอาอุปกรณ์ออกเนื่องจาการนับ ปรับ Stock ให้

Click ที่  จะแสดงหน้าทำงาน

ระบบการจองใช้งานห้องและอุปกรณ์

การเคลื่อนย้ายเครื่องแก้ว ✓

เลขที่เอกสาร: 16-12-2024

วันที่เอกสาร: 16-12-2024


วันที่ทำการย้าย: 16-12-2024

เอกสารอ้างอิง: B202412001

เจ้าหน้าที่: admin2

รายละเอียด: รายนามเครื่องแก้วมาส่ง

เอกสารเพื่ออ้างอิง เช่นใบส่งของจากร้านค้า

เมื่อกำหนดหัวข้อแล้วจะมีหน้าให้ระบุรายการ โดย Click ที่  จะแสดงหน้าให้บันทึกรายการ

ระบบการจองใช้งานห้องและอุปกรณ์

การเคลื่อนย้ายเครื่องแก้ว ✓

เลขที่เอกสาร: TR20240003

วันที่เอกสาร: 16-12-2024

วันที่ทำการย้าย: 16-12-2024

เอกสารอ้างอิง: B202412001

เจ้าหน้าที่: admin2

รายละเอียด: รายนามเครื่องแก้วมาส่ง

รายละเอียด

รหัส ชื่อ ต้นทาง ปลายทาง จำนวน รายละเอียด

ปิด Stock

Click เพื่อบันทึกรายการ

ระบุรายการ ต้นทาง ปลายทาง จำนวน และรายละเอียด

ระบบการจองใช้งานห้องและอุปกรณ์

การเคลื่อนย้ายเครื่องแก้ว

หมายเลข: TR20240003

รายนามเครื่องแก้วมาส่ง

เพิ่มรายการ ✓

รหัส: GW002

ชื่อ: Glassware2

ต้นทาง: STRO0

ปลายทาง: STR02

จำนวน: 20

รายละเอียด: รายนาม

รหัส ชื่อ ต้นทาง ปลายทาง จำนวน รายละเอียด

1 GW001 Glassware1 STRO0 STR01 300 วันเช้า N



ปิด Stock

ลบรายการ

การกำหนด ต้นทาง / ปลายทาง


- การนำเข้าตรงเช่นการซื้อเข้า หรือปรับ Stock เพิ่ม ให้เลือกต้นทางเป็น STRO0 จุดนำเข้า
 - ต้นทาง STRO0 ปลายทาง STRXX
- การจ่ายออก หรือปรับ Stock ลด ให้เลือกปลายทางเป็น STR99 จุดจ่ายออก
 - ต้นทาง STRXX ปลายทาง STR99
- ถ้าเคลื่อนย้ายระหว่างคลังให้ต้นทางปลายทางเป็นรหัสคลัง
 - ต้นทาง STRXX ปลายทาง STRYY
- ถ้ามีการเบิกแล้วคืนไม่ครบ อุปกรณ์จะค้างอยู่ที่ LAB01 ต้องมาล้างข้อมูลของ LAB01
 - ต้นทาง LAB01 ปลายทาง STR99

การตัด Stock





Click เข้าไปในรหัสการย้าย Click  จะแสดงรายการ Click ที่  โดยต้องทำทีละรายการ

KU ระบบการจองใช้งานห้องและอุปกรณ์

TR20240003 ร้านนำเครื่องแก้วมาส่ง

เพิ่มรายการ 

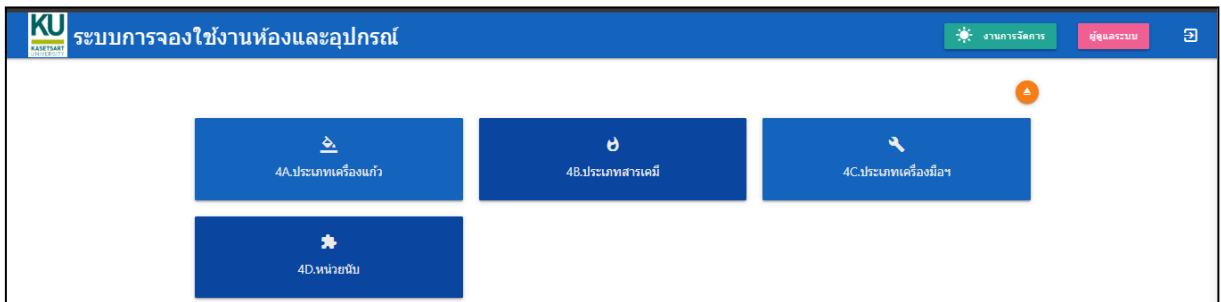
เครื่องแก้ว ต้นทาง ปลายทาง จำนวน รายละเอียด

รหัส	ชื่อ	ต้นทาง	ปลายทาง	จำนวน	รายละเอียด	ตัดStock
1	GW001 Glassware1	STR00	STR01	30.0	ชิ้นเข้า	N  
2	GW002 Glassware2	STR00	STR02	20.0	ชิ้นเข้า	N  

Click เพื่อตัด Stock
ทีละรายการ

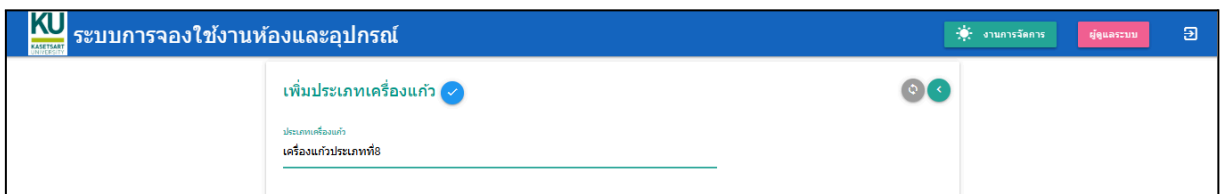
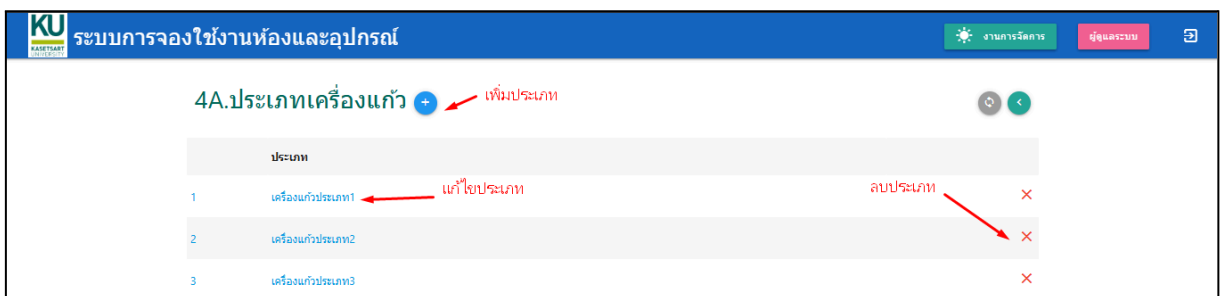
4. จัดการประเภทอุปกรณ์+หน่วยนับ

เป็นการกำหนดประเภทของแต่ละอุปกรณ์ และหน่วยนับของอุปกรณ์
จะแสดงตัวอย่างเฉพาะประเภทเครื่องแก้ว กับหน่วยนับ

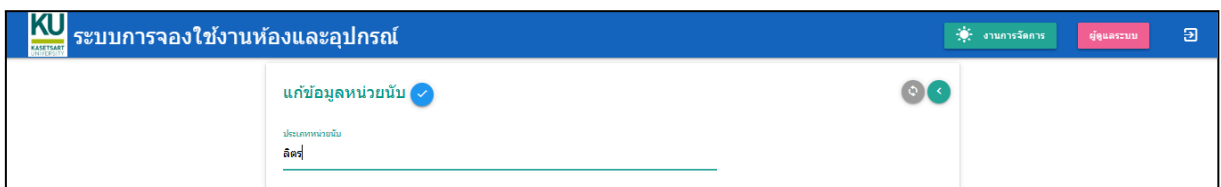
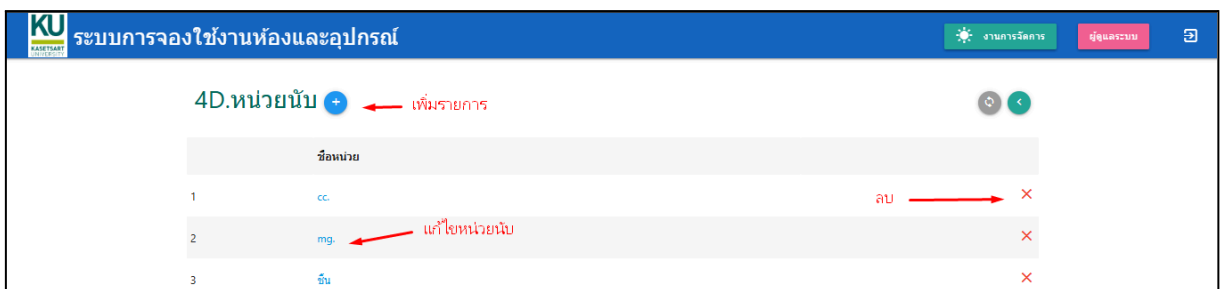


4A.ประเภทเครื่องแก้ว

จะแสดงรายการประเภท



4D.หน่วยนับ



****** หน่วยนับจะจำเป็นสำหรับสารเคมี และการตัด Stock จะมีหน่วยเดียว(ไม่มีหน่วยหลัก หน่วยย่อย) ดังนั้นการกำหนดหน่วยควรจะเป็นหน่วยตอนเบ็กใช้ (หน่วยเล็กสุด)

5. การจัดการโครงการ

ปกติผู้ใช้งานจะเป็นคนเพิ่มหรือแก้ไขโครงการเอง แต่เจ้าหน้าที่สามารถช่วยทำได้

5A. ลงทะเบียนโครงการ

จะแสดงโครงการทั้งหมด

ระบบการจองใช้งานห้องและอุปกรณ์

5A.ลงทะเบียนโครงการ +

เลือกหน้าแสดงผล 1 2 ค้นหา

หมายเลขโครงการ	แก้ไข	ชื่อโครงการ	วันที่สร้างโครงการ	รายละเอียด	
1 P20240009		ทดสอบสุดร้ายABC	14-12-2024	เพื่อนำเสนอความวิจัย	✗
2 P20240008		โครงการวิจัยหมายเลข1234	14-12-2024	เพื่อขอทุนของบริษัท ABC	✗
3 P20240007		เพื่องานวิจัยปริญญาโท	14-12-2024	งานปริญญาโทของคุณสมชาย	✗
4 P20240006		ทดสอบระบบ	20-10-2024	สำหรับการศึกษา	✗
5 P20240005		งบบุคลากร	20-10-2024	สำหรับหน่วยงานรัฐ	✗

เพิ่มโครงการ

Click เพิ่มโครงการจะแสดงหน้าให้บันทึกข้อมูลของโครงการ

ระบบการจองใช้งานห้องและอุปกรณ์

เพิ่มโครงการใหม่ ✓

วันที่: 16-12-2024 ชื่อโครงการ: เพื่อพัฒนาระบบคำนวณค่าสอน ประเภทของโครงการ: งานหรือกิจกรรมต่างๆ รายละเอียดของประเภท: งบประมาณภาคพิเศษ

รายละเอียดโครงการ: เพื่อจัดจ้างแก้ไขเดิมระบบเดิม

เมื่อบันทึกสำเร็จ หรือ Click ที่หมายเลขโครงการจะแสดงข้อมูลของโครงการ

ระบบการจองใช้งานห้องและอุปกรณ์

แก้ไขข้อมูลโครงการ P20240010 ✓ บันทึกการเพิ่ม/แก้ไขโครงการ

วันที่: 16-12-2024 ชื่อโครงการ: เพื่อพัฒนาระบบคำนวณค่าสอน ประเภทของโครงการ: งานหรือกิจกรรมต่างๆ รายละเอียดของประเภท: งบประมาณภาคพิเศษ

รายละเอียดโครงการ: เพื่อจัดจ้างแก้ไขเดิมระบบเดิม

ผู้ร่วมโครงการ

รหัส ชื่อ

เพิ่ม/ลบผู้ร่วมโครงการ

ลองค้นหาจากชื่อโครงการ

ระบบการจองใช้งานห้องและอุปกรณ์

5A.ลงทะเบียนโครงการ +

ค้นหา: จำนวน

หมายเลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่สร้างโครงการ	รายละเอียด	
1 P20240010	เพื่อพัฒนาระบบคำนวณค่าสอน	16-12-2024	เพื่อจัดจ้างแก้ไขเดิมระบบเดิม	✗

เพิ่มที่ปรึกษา

Click **ที่ปรึกษา** จะให้บันทึกที่ปรึกษาโดยจะเลือกได้เฉพาะสมาชิกในระบบที่เป็นอาจารย์

บันทึกเสร็จจะแสดงชื่อที่ปรึกษา

เพิ่มผู้ร่วมโครงการ

Click **+** จะให้บันทึก/แก้ไขผู้ร่วมโครงการ

จะแสดงผู้ร่วมโครงการทั้งหมด